

The Parent Portal is used by student guardians to view student performance, class schedules, attendance data, behavior incidents, assessment results and reports, assignments and grade book data, student report cards, transportation information, student immunization data, ELA status, and meal balances and online fees. The Parent Portal also contains relevant links to other applications like Schoology and MySchoolBucks.

The Parent Portal is open to all guardians of students who have an active enrollment record in Infinite Campus.

To make an account with parent portal visit

<https://myportal.dpsk12.org/>

After you have created your account with parent portal, To register your student online..

1. Log into Your Parent Portal Account
2. click on icon that says "view all apps"
3. Scroll all the way to the bottom of the page
4. look for the bottom left box that says "online registration"
5. begin online registration
6. confirm correct information and update the information that has changed
7. continue by clicking save until completed

Los tutores de los estudiantes utilizan el Portal para padres para ver el rendimiento de los estudiantes, los horarios de clases, los datos de asistencia, los incidentes de comportamiento, los resultados de las evaluaciones y los informes, las asignaciones y los datos del libro de calificaciones, las boletas de calificaciones de los estudiantes, la información de transporte, los datos de inmunización de los estudiantes, el estado de ELA y los saldos de las comidas. y tarifas en línea. El Portal para padres también contiene enlaces relevantes a otras aplicaciones como Schoology y MySchoolBucks.

Para crear una cuenta con el portal para padres, visite

<https://myportal.dpsk12.org/>

Después de crear su cuenta con el portal para padres, Para registrar a su estudiante en línea

1. Inicie sesión en su cuenta del portal para padres
2. haga clic en el icono que dice "ver todas las aplicaciones"
3. Desplácese hasta el final de la página.
4. busque el cuadro de abajo a la izquierda que dice "registro en línea"
5. comenzar el registro en línea
6. confirmar la información correcta y actualizar la información que ha cambiado
7. continúe haciendo clic en guardar hasta completar.